

# ISO 22301 Özdeğerlendirme Soru Listesi

Bu soru listesindeki sorular, kurduğunuz/kuracağınız yönetim sistemdeki belirli alanlara daha fazla ışık tutmak, tekrar değerlendirerek gözden geçirmek ve denetime ne ölçüde hazır olduğunuzu belirleyebilmeniz için hazırlanmıştır.

Eğer bu değerlendirmeyi bizim yapmamızı isterseniz formu doldurduktan sonra [info@vericert.com.tr](mailto:info@vericert.com.tr) 'ye gönderebilirsiniz. Tüm bilgileriniz gizli tutulacaktır.

Değerlendirme denetçilerimiz tarafından ÜCRETSİZ olarak yapılacaktır.

Buradaki soruları hiç bir zaman nihayi tetkik soruları ve almanız gereken bir takım önemli kararlar olarak görmeyin. Geliştirebileceğiniz alanlar olarak değerlendirin.

Sormak istediğiniz sorular için her zaman VERICERT Belgelendirme ile irtibata geçebilirsiniz ve açıklayıcı bilgiler talep edebilirsiniz.

Bu form doldurulabilir şekilde hazırlanmıştır. İlgili yerlere tıklayarak doldurabilirsiniz. Cevabınız Evet ise kutucuğa tıklamanız yeterlidir. Hayır ise soruyu lütfen boş bırakın.

İsminiz :

Telefon :

Şirketiniz :

E-Posta :

Şehir :

Web Adresi :

## A. KURULUŞUN DURUMU

1. Kuruluşunuzun ürünlerini, hizmetlerini, fonksiyonlarını ve faaliyetlerini tanımladınız mı?
2. Kuruluşunuz için ilgili taraflar (paydaşlar) kimlerdir?  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Kuruluşunuzun ve ilgili tarafların ihtiyaçları/gereksinimleri oluşturulmuş mu?
4. İşinizin kesintiye uğramasının, belirlediğiniz gereksinimler üzerindeki etkisi belirlenmiş mi?

5. Kuruluşunuzun risk iştahı belirlenmiş mi?
6. Kuruluş ve ilgili taraflar için yasal ve düzenleyici şartlar dikkate alınmış ve dokümente edilmiş mi?
7. İş Sürekliliği Yönetim Sisteminin (İSYS) kapsamı ve hariç tutmaları tanımlanmış mı?

## B. LİDERLİK

1. Üst yönetim proaktif olarak İş Sürekliliği Yönetim Sistemini desteklemekte mi?
2. Kuruluşunuzun iş stratejileri ve İş Sürekliliği Yönetim Sistemi arasında, açık bir bağlantı bulunmakta mı?
3. Üst yönetim İş Sürekliliği Yönetimi ile ilgili uygun kaynakları temin etmekte mi?

**Tek Kaynaktan Tüm Belgelendirme İhtiyaçlarınız**

Vericert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.  
[www.vericert.com.tr](http://www.vericert.com.tr)



### C. PLANLAMA

- 1. Kuruluşunuz, İş Sürekliliği Yönetim Sistemi hedeflerinize ulaşmanızı engelleyecek riskleri belirlemiş mi?
- 2. Kuruluşunuz, problemlerin oluşmasını engelleyecek ve İş Sürekliliği Yönetim Sisteminin iyileştirilmesine imkan verecek fırsatları belirlemiş mi?
- 3. İş Sürekliliği hedefleri belirlenmiş mi?
- 4. İş Sürekliliği hedefleri açık, ölçülebilir ve İş Sürekliliği Politikaları ile tutarlı mı?
- 5. İş Sürekliliği hedefleri ilgili kişilere iletilmiş mi?
- 6. Hedeflere göre performans ölçümü ve değerlendirilmesi yapılmakta mı?

### D. DESTEK

- 1. İş Sürekliliği Yönetim Sisteminde görev alan pozisyonların yetkinlikleri belirlenmiş mi?
- 2. Bu yetkinliklere ulaşılması ve sürdürülmesi için takip süreci bulunmakta mı?
- 3. Kuruluş için ve kuruluş adına çalışan tüm personel İş Sürekliliği politikasından haberdar mı?
- 4. Kuruluş, İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ile ilgili hem iç hem de ilgili taraflarla dış iletişim planlarını nasıl yapmaktadır?
- 5. İş Sürekliliği Yönetim Sisteminin etkili olduğunu anlamak için ölçümler yapılmakta mı?

- 6. İş Sürekliliği Yönetim Sistemi dokümantasyonu tanımlanmış, erişilebilir ve sürdürülebilir mi?
- 7. Hazırlanan İş Sürekliliği Yönetim Sistemi kuruluş büyüklüğüne ve karmaşıklığına uygun mu?

### E. OPERASYON

- 1. Sözleşmeli veya dış kaynaklı olarak yürütülen faaliyetlerin kontrol edilmesi ve izlenmesi için metodlar belirlenmiş mi?
- 2. Ürün ve hizmetlerin gerçekleştirilmesini destekleyen faaliyetler için dokümante edilmiş iş etki analizi var mı?
- 3. Hizmetin kesintiye uğraması durumunda, faaliyetlerin minimum düzeyde tekrardan başlatılması için önceliklendirilmiş zaman çizelgeleri bulunmakta mı?
- 4. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için bağımlı olduğunuz ve destekleyici kaynaklarınızı belirlediniz mi?
- 5. Risk analizini ve uygun risk işleme yöntemlerini tarif ettiğiniz, risk değerlendirme prosesiniz dokümante edilmiş mi?
- 6. İş Etki Analizi (İEA) ve risk değerlendirmede elde edilen bulguları yansıtan bir İş Sürekliliği Stratejisi tanımlanmış mı?
- 7. Gerekli olduğu anda İş Sürekliliği stratejilerini uygulamaya sokacak kaynaklar belirlenmiş mi?
- 8. Olaylara müdahalede yönetimin sorumluluklarını tarif eden, dokümante edilmiş prosedürünüz bulunuyor mu?

9. Hizmet vermenizi kesintiye uğratacak bir olay meydana geldiğinde bunun nasıl yönetileceğini dair dokümante edilmiş bir prosedürünüz var mı? Bu prosedürünüz İş Etki Analizinizle uyumlu uygulanacak faaliyetler belirlenmiş mi ve önceliklendirilmiş mi?
10. Bu prosedür ilgili taraflarla iletişimi, olayların detaylı olarak incelenmesini ve uygun İş sürekliliği uygulamalarını devreye alınmasını içeriyor mu?
11. Verilecek olan bilgilerin, ne zaman ve kimden, kime olacağını da tarif eden bir iletişim prosedürü bulunmakta mı?
12. İletişim şartlarını, öncelikli prosedürleri, kaynak ihtiyaçlarını, tanımlanmış rolleri ve sorumlulukları içeren İş Sürekliliği planları mevcut mu?
13. Kuruluş, geçici iş uygulamalarından normal iş uygulamalarına nasıl geçileceğini tanımlamış mı?
14. İş Sürekliliği uygulamalarının geçerlemesini yapacak olan testler ve tatbikatlar zamanlanmış mı?
15. Bu testler ve tatbikatlar uygulanmış mı?
16. Bu test ve tatbikatların sonuçları gözden geçirilerek İş Sürekliliği Yönetiminin iyileştirilmesi için fırsatlar görüşülmüş mü?

## F. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

1. İş Sürekliliğini temin etmek için, kuruluş nelerin, nasıl ve ne zaman ölçüleceğine ilişkin tespitlerini yapmış mı? Hangi sıklıkta ve nasıl analiz edileceği belirlenmiş mi?
2. Uygunsuzlukların oluşmasını engellemek için olumsuz trendler belirlendiğinde nasıl bir sürecin uygulanacağı belirlenmiş mi?

3. İş Sürekliliği süreçlerinin ve prosedürlerinin etkililiğini ölçmek için metodlar belirlenmiş mi?
4. İç Tetkikler programlanmış mı?
5. Yönetim gözden geçirme için bir takvim belirlenmiş midir?
6. Gözden geçirmeye ait kayıtlar tutuldu mu? Verilen kararlar takip ediliyor mu?

## G. İYİLEŞTİRME

1. Uygunsuzlukları kayıt altına alma yöntemi belirlenmiş mi?
2. Uygunsuzlukların nasıl gözden geçirildiği belirlenmiş mi?
3. İş Sürekliliği Yönetim Sistemini sürekli olarak iyileştirmek için metodlar belirlenmiş mi?